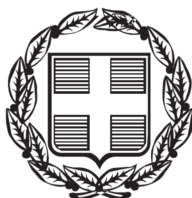


3809

ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 326**

15 Μαρτίου 2000

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθ. 529 (1)

Σύσταση στο Δήμο Φιλύρας του Νομού Ροδόπης Δημοτικής Επιχείρησης Ανάπτυξης Φιλύρας.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ
ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΘΡΑΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 277 του Δημοτικού Κοινοτικού Κώδικα (Π.Δ.410/95).

2. Την απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών με αριθμό 25027/9.4.84 που δημοσιεύθηκε στο 244/19.4.84 ΦΕΚ τ.Β΄ καθώς και την αριθμ. 29742/23.5.89 Εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών.

3. Την αριθμ. 3/2000 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Φιλύρας, αποφασίζουμε:

1) Συνιστάται στο Δήμο Φιλύρας του Νομού Ροδόπης Δημοτική Επιχείρηση με την επωνυμία «Δημοτική Επιχείρηση Ανάπτυξης Φιλύρας (Δ.Ε.Α.Φ.)» ως ίδιο Νομικό Πρόσωπο, το οποίο διέπεται από τις διατάξεις των άρθρων 277 έως 284 και 287, 281 και 304 του Δημοτικού Κοινοτικού Κώδικα (ΠΔ4 10/95).

2) Σκοπός

Σκοπός της επιχείρησης είναι η ανάδειξη, αξιοποίηση, ανάπτυξη και διαχείριση των φυσικών και οικονομικών πόρων του οικιστικού, πολιτισμικού, κοινωνικού, τουριστικού, γεωργικού και βιομηχανικού δυναμικού της περιοχής, έτσι ώστε να δημιουργούνται έσοδα τα οποία θα επανεπενδύονται στην περιοχή για την αναβάθμισή της και τη βελτίωση της ποιότητας ζωής των κατοίκων του Δήμου και ειδικότερα:

α) Τουρισμός - Οικοτουρισμός - Αγροτουρισμός

Η επιχείρηση μπορεί να συμβάλλει στην ανάπτυξη του οικοτουρισμού - αγροτουρισμού με την οργάνωση τμήματος περιήγησης - ξενάγησης με την δημιουργία περιπατικών μονοπατιών και την κατασκευή και εκμετάλλευση καταλυμάτων διανυκτέρευσης και διατροφής με ξενώνες ειδικά δομημένους. Τα οικονομικά οφέλη θα είναι άμεσα από τη διοργάνωση περιηγήσεων και την εκμετάλλευση των σημείων υποδοχής, εστίασης και κατάκλισης.

β) Στήριξη - προώθηση των χειροτεχνικών προϊόντων και οικοτεχνίας

Με την στήριξη στο τεχνικό μέρος της παραγωγής χειροτεχνικών προϊόντων και την οργάνωση προβολής των προϊόντων αυτών με τη δημιουργία σημείου πώλησης οικοτεχνικών κατασκευών, σε συνδυασμό με την ανάπτυξη των τουριστικών δραστηριοτήτων και του οικοτουρισμού θα επιτευχθούν πρόσθετα οικονομικά οφέλη

γ) Μονάδες παροχής υπηρεσιών

⇒ Ίδρυση και εκμετάλλευση Κέντρου Ψυχαγωγίας στη Φιλύρα.

⇒ Αναψυκτήριο.

⇒ Ηλεκτρολογικές - Μηχανολογικές - Υδραυλικές Υπηρεσίες.

δ) Διαχείριση κινητής και ακίνητης περιουσίας του Δήμου

Ενοικίαση τμήματος της παραχωρούμενης για το σκοπό αυτό από το Δήμο έκτασης 12.000 στρεμμάτων βοσκοτόπων.

ε) Καθαριότητα

Η Δημοτική Επιχείρηση θα χρησιμοποιήσει κινητό μηχανολογικό εξοπλισμό για τη συλλογή απορριμμάτων από όλους τους οικισμούς του Δήμου.

στ) Αξιοποίηση των υδάτινων πόρων και αναλύσεις αυτών

ζ) Αξιοποίηση λατομείων, ορυχείων και εν γένει ορυκτού πλούτου

η) Αξιοποίηση δασικού πλούτου

3) Η Επιχείρηση διοικείται από επταμελές (7) Διοικητικό Συμβούλιο του οποίου η σύνθεση θα είναι:

α) πέντε (5) δημοτικοί σύμβουλοι εκ των οποίων τα δυο μέλη προέρχονται από τη μειοψηφία σύμφωνα με τη διάταξη της παρ. 23 του άρθρου 11 του Ν. 2503/97,

β) δύο (2) δημότες του Δήμου Φιλύρας με σχετική εμπειρία στα αντικείμενα λειτουργίας της Επιχείρησης.

4) Η διάρκεια της Επιχείρησης ορίζεται σε πενήντα (50) χρόνια.

5) Έδρα της Επιχείρησης είναι ο Δήμος Φιλύρας του Νομού Ροδόπης.

6) Το κεφάλαιο της Επιχείρησης ανέρχεται σε ύψος 15.000.000 δρχ.

7) Πόροι της Επιχείρησης θα είναι τα έσοδα από την άσκηση της δραστηριότητάς της, οι πρόσοδοι από την περιουσία της, δάνεια, κληρονομιές,, εισφορές και λοιπές επιχορηγήσεις.

8) Η Επιχείρηση διαλύεται:

α) Με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου και με την έγκριση του Γενικού Γραμματέα της Περιφέρειας.

β) Όταν λήξει η διάρκειά της χωρίς να παραταθεί.

γ) Σε περίπτωση πτώχευσης.

Τη διάλυση ακολουθεί η εκκαθάριση.

9) Η συγκρότηση, η λειτουργία και οι αρμοδιότητες των οργάνων διοίκησης, η οργάνωση, λειτουργία, η διαχείριση και εποπτεία της Επιχείρησης διέπονται από τις σχετικές με τις δημοτικές και κοινοτικές επιχειρήσεις διατάξεις του Π.Δ. 410/95 και την με αριθμό 25027/9.4.84 απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών που δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 244/19.4.84 τ.Β΄.

10) α. Από τις διατάξεις της ανωτέρω απόφασης προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου Φιλύρας για το τρέχον έτος 15.000.000 δρχ.

β. Για την κάλυψη της ανωτέρω δαπάνης θα εγγραφεί πίστωση στον προϋπολογισμό του Δήμου Φιλύρας 15.000.000 δρχ.

Η παρούσα απόφαση να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κομοτηνή, 21 Φεβρουαρίου 2000

Ο Γενικός Γραμματέας Περιφέρειας
ΣΤΑΥΡΟΣ ΚΑΜΠΕΛΗΣ

Αριθ. 676 (2)

Έγκριση Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας (ΟΕΥ) της Φιλαρμονικής του Δήμου Φλώρινας.

ΟΙ ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 12 του Ν. 1188/81 όπως αντικαταστάθηκαν με το άρθρο 8 παρ. 5 του Ν. 2307/95.

2. Τις διατάξεις του Ν. 2190/94.

3. Τις διατάξεις του άρθρου 27 του Ν. 2081/92.

4. Τις διατάξεις του Π.Δ. 410/88.

5. Την αριθμ. Τ.Τ. 4361/2.6.1999 (ΦΕΚ 1150/Β΄/11.6.1999) απόφασή μας για υπαγωγή του τακτικού προσωπικού της Φιλαρμονικής Δήμου Φλώρινας στις διατάξεις του Α΄ μέρους του Ν. 1188/81.

6. Τις αριθμ. 13/99 και 342/99 αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου της Φιλαρμονικής του Δήμου Φλώρινας και του Δημοτικού Συμβουλίου Φλώρινας αντίστοιχα, καθώς και την αριθμ. 1/1/20.1.2000 γνωμοδότηση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου του άρθρου 8 παρ. 4 του Ν. 2307/95, αναφορικά με την ψήφιση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Φιλαρμονικής του Δήμου Φλώρινας, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε τις αριθμ. 13/1999 και 342/1999 αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου της Φιλαρμονικής του Δήμου Φλώρινας και του Δημοτικού Συμβουλίου Φλώρινας αντίστοιχα, που αναφέρονται στην ψήφιση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας (ΟΕΥ) της Φιλαρμονικής του Δήμου Φλώρινας Ν. Φλώρινας, όπως φαίνεται παρακάτω.

ΑΡΘΡΟ 1

Η Υπηρεσία του Ν.Π. « Φιλαρμονική Δήμου Φλώρινας» απαρτίζεται από τον Αρχιμουσικό, τον Επιμελητή - βοηθό Αρχιμουσικού και τους μουσικούς εκτελεστές της.

ΑΡΘΡΟ 2

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

Μία (1) θέση Αρχιμουσικού.

Τα προσόντα της ανωτέρω θέσης ορίζονται από το Π.Δ. 476/81 (Διπλώματα ή πτυχία «Ενοργανώσεως πνευστών οργάνων και διευθύνσεις μπάντας», αρμονίας ή ωδικής, αντίστιξης και φυγής και τριετής προϋπηρεσία ως μουσικού εκτελεστού. Ελλείψει υποψηφίων που έχουν δίπλωμα αντίστιξης και φυγής αρκούν τα λοιπά διπλώματα ή πτυχία).

Ο Αρχιμουσικός εργάζεται με πλήρη απασχόληση.

ΑΡΘΡΟ 3

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ (παρ. 2-17 του άρθρου 21 του Ν. 2190/94 και παρ. 12 άρθρου 18 Ν. 2503/97)

1. Μία (1) θέση επιμελητού - βοηθού Αρχιμουσικού, προερχόμενος από το Μουσικό Σώμα (μπάντα). Τυπικό προσόν για την κάλυψη της θέσης αυτής ορίζεται: το δίπλωμα ή το πτυχίο ειδικότητας οργάνου αναγνωρισμένου ωδείου ημεδαπής ή αλλοδαπής και διετής προϋπηρεσία της αυτής ειδικότητας. Ελλείψει υποψηφίων που έχουν το δίπλωμα ή το πτυχίο ή και σε περίπτωση περισσοτέρων υποψηφίων του ενός την θέση αυτή μπορεί να καταλάβει ο αρχαιότερος από τους μουσικούς εκτελεστές.

2. Εικοσιπέντε (25) θέσεις εκτελεστών Μπάντας (μουσικών). Τυπικό προσόν για την κάλυψη της θέσης αυτής ορίζεται το δίπλωμα ή το πτυχίο αντίστοιχης ειδικότητας οργάνου αναγνωρισμένου ωδείου της ημεδαπής ή αλλοδαπής ή επαρκείς μουσικές γνώσεις προσηκόντως αποδεικνυόμενες και βεβαιούμενες από τον Αρχιμουσικό. Τις θέσεις αυτές καταλαμβάνουν και όσοι παρακολουθούν και τελειώνουν επιτυχώς τη σχολή μαθητείας της Φιλαρμονικής.

Το προσωπικό της Φιλαρμονικής αποτελείται από το ανώτερο και το κατώτερο. Ανώτερο είναι ο Αρχιμουσικός και ο επιμελητής βοηθός αρχιμουσικού και κατώτερο όλοι γενικά οι εκτελεστές της Φιλαρμονικής.

Όλες οι παραπάνω θέσεις πλην αυτής του Αρχιμουσικού, είναι μερικής απασχόλησης και καλύπτονται σύμφωνα με τις εκάστοτε κείμενες διατάξεις ανάλογα πάντοτε με τις παρουσιαζόμενες ανάγκες.

ΑΡΘΡΟ 4

Οι αρμοδιότητες και τα καθήκοντα του Προσωπικού της Φιλαρμονικής είναι τα εξής:

1. Ο Αρχιμουσικός προΐσταται της Φιλαρμονικής και ασκεί έλεγχο για την κανονική λειτουργία αυτής υπό την εποπτεία του εφόρου της Φιλαρμονικής.

Συγκροτεί το Μουσικό Σώμα (Μπάντα) κατά την κρίση του ανάλογα με την ποιοτική απόδοση των μουσικών και κανονίζει σε συνεργασία με τον έφορο για τις τακτικές και έκτακτες δοκιμές της Μπάντας, τις ώρες πραγματοποίησης των δομικών και γενικά το πρόγραμμα που υποβάλει το Δ.Σ. για έγκριση.

Έχει την μέριμνα της κατάρτισης και λειτουργίας της σχολής μαθητείας μουσικών, προς μόρφωση δοκίμων νέων, για την ενίσχυση της Φιλαρμονικής ασκεί ιδιαίτερη εκπαίδευση των μαθητευομένων μουσικών και κανονίζει το σύστημα διδασκαλίας τους.

Μεριμνά για τη συμπλήρωση και τον εμπλουτισμό της Φιλαρμονικής με μουσικά όργανα και παρτιτούρες, καθώς και για τις απαραίτητες και κατά το δυνατό περισσότερες ενοργανώσεις, οι οποίες μετά την παρτιτούρα παραμένουν σαν κτήμα της Φιλαρμονικής.

Υποχρεούνται να παραδίδει στη Φιλαρμονική κατ' έτος δύο τουλάχιστον μεγάλες συνθέσεις ενοργανομένες, παράλληλα βέβαια προς τα αναγκαιούντα ποικίλα εμβατήρια, Εθνικούς Ύμνους κ.λπ.

Διευθύνει τη Μπάντα τόσο κατά τις δοκιμές όσο και σε κάθε δημόσια εμφάνισή της. Κατά τις δημόσιες εμφανίσεις πρέπει να φέρει την καθιερωμένη στολή του Αρχιμουσικού.

Ασκεί έλεγχο και επίβλεψη για την καλή, εκπρόσωπη και πειθαρχημένη εμφάνιση του σώματος.

Επιβλέπει την τήρηση των εν μέρει καθηκόντων και υποχρεώσεων των εκτελεστών δυνάμενος να επιβάλει την ποινή της επιπλήξεως σε κάθε παρεκτρεπόμενο, υποχρεούται δε να αναφέρει στον έφορο ή τον πρόεδρο του Δ.Σ. κάθε πειθαρχικό παράπτωμα που κατά τη γνώμη του πρέπει να τιμωρηθεί με μεγαλύτερη ποινή από αυτή της δικαιοδοσίας του.

2. Ο επιμελητής και βοηθός του Αρχιμουσικού αναπληρώνει τον Αρχιμουσικό όταν απουσιάζει ή κωλύεται.

Μετά του Αρχιμουσικού επεξεργάζονται και υποβάλλουν προς τον Έφορο τα προγράμματα εργασίας του Σώματος και των μαθητευομένων. Επίσης επεξεργάζονται τα προγράμματα των συναυλιών και λοιπών μουσικών εμφανίσεων τα οποία υποβάλλουν περαιτέρω προς έγκριση.

Ο επιμελητής συμμετέχει στην Μπάντα και υποχρεούται να προσφέρει τις υπηρεσίες του και σαν εκτελεστής.

Ο επιμελητής δύναται να ορίζεται υπεύθυνος ταυτόχρονα και άλλου τμήματος (τμήμα σύγχρονης Μουσικής, Δημοτικής κ.λπ.).

Ο επιμελητής παρίσταται σε κάθε εκδήλωση, ακόμα δε και κατά τις ώρες διδασκαλίας ώστε να δύναται να επεμβαίνει όπου χρειάζεται για τη διατήρηση της καλώς νοούμενης πειθαρχίας και ευταξίας.

Είναι υπεύθυνος για την καλή συντήρηση των μουσικών οργάνων και του παντοειδούς μουσικού και λοιπού υλικού της Φιλαρμονικής.

Βοηθά τον Αρχιμουσικό στην αντιγραφή της μουσικής, στην διδασκαλία των δοκίμων μουσικών και στην εκτέλεση εν γένει των καθηκόντων του, υποχρεούμενος να αναφέρει σ' αυτόν κάθε παράπτωμα που υποπίπτει στην αντίληψή του.

Ο επιμελητής τελεί υπό την εποπτεία και τον έλεγχο του εφόρου και αναφέρει σ' αυτόν, παράλληλα με τον Αρχιμουσικό, κάθε παρουσιαζόμενη φθορά - βλάβη.

Επιβλέπει την στο κτίριο της Φιλαρμονικής τήρηση της ευταξίας καθώς και τη συντήρηση του κτιρίου, των οργάνων και κάθε άλλου επίπλου, σκεύους, οργάνου και υλικού της Φιλαρμονικής. Υποχρεούται να ζητά από τη γραμματεία τη διεξαγωγή της διαδικασίας προς καταλογισμό της αξίας ειδών είτε κατεστραμμένων είτε φθαρέντων είτε απολεσθέντων από υπαιτιότητα των εκτελεστών.

3. Οι μουσικοί συμμετέχουν στις εκδηλώσεις για τις τοπικές και Εθνικές εορτές και σε όλες γενικά τις εκδηλώσεις που πραγματοποιεί η Φιλαρμονική ή όταν ζητάει ο Πρόεδρος ή το Δ.Σ. τη Μπάντα.

Συμμετέχουν στις τακτικές και έκτακτες δοκιμές του μουσικού τμήματος για την εκμάθηση μουσικών τεμαχίων.

Φροντίζουν για την καλή συντήρηση των μουσικών οργάνων και του λοιπού υλικού της Φιλαρμονικής και είναι υποχρεωμένοι να πειθαρχούν και να συμμορφώνονται με τις συστάσεις και εντολές του αρχιμουσικού.

Οι μουσικοί εκτελεστές οφείλουν να είναι συνεπείς και να ανταποκρίνονται με πνεύμα καλής συνεργασίας στις υποχρεώσεις και συναυλίες που διοργανώνονται και βοηθούν τον Αρχιμουσικό στο έργο του.

4. Ο Αρχιμουσικός, ο επιμελητής - βοηθός Αρχιμουσικού καθώς και οι μουσικοί της Δημοτικής Φιλαρμονικής οφείλουν να συμβάλλουν με τον καλύτερο δυνατό τρόπο στην πολιτιστική αναβάθμιση του Δήμου.

ΑΡΘΡΟ 5

Την Γραμματειακή υποστήριξη των συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου της Φιλαρμονικής Δήμου Φλώρινας καθώς και την διοικητική εκτέλεση των αποφάσεων της, την διενεργεί υπάλληλος του Δήμου Φλώρινας που ορίζεται με το άρθρο 109 του Ν. 1188/81.

ΑΡΘΡΟ 6

Τα του διορισμού, των καθηκόντων, των περιορισμών, του χρόνου εργασίας, της σχετικής ευθύνης, των δικαιωμάτων, των αδειών, των μεταβολών, της υπηρεσιακής κατάστασης, των ηθικών αμοιβών, των πειθαρχικών αδικημάτων, των ποινών και της λύσης της υπαλληλικής σχέσης του προσωπικού του Ν.Π. της Φιλαρμονικής ρυθμίζονται από τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

Θέματα που δεν ρυθμίζονται από τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις και τον παρόντα οργανισμό θα αντιμετωπίζονται με αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου.

Από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται

άμεση δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού της Φιλαρμονικής Δήμου Φλώρινας κατά το τρέχον οικονομικό έτος.

Για καθένα από τα επόμενα οικονομικά έτη, το ύψος της δαπάνης που θα προκαλείται θα είναι ανάλογο με τη συμπλήρωση των θέσεων των Μουσικών.

Για την ανωτέρω δαπάνη έχει εγγραφεί πίστωση στον προϋπολογισμό της Φιλαρμονικής Δήμου Φλώρινας στον ΚΑΑ΄1 και στον ΚΑΑ΄2.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Φλώρινα, 23 Φεβρουαρίου 2000

Ο Γενικός Γραμματέας Περιφέρειας
ΑΡΗΣ ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθ. 1234 (3)

Συμπλήρωση της 1308/13.1.98 απόφασης Γ.Γ. Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας περί μεταβίβασης του δικαιώματος υπογραφής «Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας» στο Προϊστάμενο Διεύθυνσης και στους Προϊσταμένους Τμημάτων των Διευθύνσεων Τοπικής Αυτοδιοίκησης και Διοίκησης Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Την αριθ. 1308/13.1.98 απόφασή μας περί μεταβίβασης του δικαιώματος υπογραφής «Με Εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας» στον Προϊστάμενο Διεύθυνσης και στους Προϊσταμένους Τμημάτων και Διευθύνσεων Τοπικής Αυτοδιοίκησης και Διοίκησης Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας (ΦΕΚ 1484/τ.Β/21.7.99).

2. Την αριθ. 9262/20.12.99 απόφασή μας περί συμπλήρωσης της παραπάνω αριθ. 1308/13.1.98 όμοιας, με την οποία μεταβιβάστηκε στους Προϊσταμένους των Τμημάτων Τεχνικής Υπηρεσίας Δήμων και Κοινοτήτων (Τ.Υ.Δ.Κ.) των Δ/νσεων Τοπικής Αυτοδιοίκησης και Διοίκησης της Περιφέρειας το δικαίωμα να υπογράφουν «Με Εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας» τις εγκρίσεις Μετακίνησης εκτός έδρας των υπαλλήλων των Τμημάτων τους.

3. Την ανάγκη περαιτέρω απλούστευσης των διαδικασιών που αφορούν στη σύντομη διεκπεραίωση των υπηρεσιακών θεμάτων.

4. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Μεταβιβάζουμε στους Προϊσταμένους των Διευθύνσεων Τοπικής Αυτοδιοίκησης και Διοίκησης Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας το δικαίωμα να υπογράψουν «Με Εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας» τις εγκρίσεις μετακίνησης εκτός έδρας των υπαλλήλων των Διευθύνσεών τους, με την επιφύλαξη της αριθ. 9262/20.12.99 απόφασή μας.

Η παρούσα απόφαση να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Θεσσαλονίκη, 23 Φεβρουαρίου 2000

Ο Γενικός Γραμματέας Περιφέρειας
ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΣ ΣΟΦΙΑΝΟΣ

Αριθ. 1227 (4)

Έγκριση ΟΕΥ Δημοτικού Παιδικού Σταθμού Ξυλοκάστρου.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 12 του Ν. 1188/81 περί κυρώσεως του κώδικα περί κατάστασης προσωπικού ΟΤΑ όπως αυτές αντικαταστάθηκαν από εκείνες του άρθρου 8 παρ. 5 του Ν. 2307/95.

2. Την αριθμ. 574/99 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Ξυλοκάστρου περί έγκρισης του ΟΕΥ του δημοτικού παιδικού σταθμού Ξυλοκάστρου.

3. Τη σύμφωνη γνωμοδότηση του υπηρεσιακού συμβουλίου του άρθρου 5 του Ν. 1188/81 όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 8 παρ. 4 του Ν. 2307/95 που διατυπώθηκε στο αριθμ. 9.3.99 πρακτικού αυτού.

4. Τις διατάξεις του άρθρου 27 του Ν. 2081/92 με τις οποίες προστέθηκε νέο άρθρο στο Ν. 1558/85 το οποίο ρυθμίζει τον έλεγχο των δαπανών που προκαλούν οι κανονιστικές διοικητικές πράξεις, αποφασίζουμε:

Νομιμοποιούμε την αριθ. 574/29.9.99 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Ξυλοκάστρου περί έγκρισης του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας (ΟΕΥ) του Δημοτικού Παιδικού Σταθμού Ξυλοκάστρου ο οποίος έχει ως παρακάτω:

Άρθρο 1

Το νεοσυσταθέν Ν.Π.Δ.Δ. Δήμου Ξυλοκάστρου έχει τίτλο Δημοτικός Παιδικός Σταθμός Ξυλοκάστρου και είναι δυναμικότητας 50 νηπίων.

Άρθρο 2

Σκοπός του Δημοτικού Παιδικού Σταθμού Ξυλοκάστρου είναι να παρέχει αγωγή στα παιδιά Προσχολικής ηλικίας ώστε:

Α) Να τα βοηθήσει να ενταχθούν ομαλά στο Δημοτικό Σχολείο.

Β) Να τα βοηθήσει να αναπτυχθούν ολόπλευρα σωματικά, νοητικά, συναισθηματικά και κοινωνικά.

Γ) Να εξαλείψει κατά το δυνατό, τις διαφορές που προκύπτουν από το Πολιτιστικό - οικονομικό - μορφωτικό επίπεδο των γονέων τους (παιδιά εργαζομένων, κυρίως των οικονομικά ασθενεστέρων στρωμάτων). Δηλαδή, να παρέχει Αντισταθμιστική Αγωγή.

Δ) Να εξυπηρετήσει τους εργαζόμενους γονείς και να αποτελέσει Κέντρο Κοινωνικής Πολιτικής και Βοήθειας (να ευαισθητοποιεί, ενημερώνει και προβληματίζει τους γονείς των παιδιών σε θέματα παιδαγωγικής και παιδικής ψυγαγωγίας).

Άρθρο 3

Το ΝΠΔΔ του Δήμου Ξυλοκάστρου οργανώνεται σε 1 (ένα) Τμήμα με τίτλο «Τμήμα Υπηρεσιών Παιδικού Σταθμού». Το Τμήμα συγκροτείται:

1. Από τον Προΐστάμενο αυτού

2. Από 2 (δύο) μη αυτοτελή γραφεία.

Α) γραφείο παιδαγωγών

Β) γραφείο διοικητικής μέριμνας

Οι υπηρεσίες αυτές τελούν υπό την ανωτάτη Διοίκηση του Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου του Νομικού

Προσώπου, και το προσωπικό τους υπό τις εντολές του, εφαρμοζομένων ανάλογα των διατάξεων του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα (άρθρο 114 του Π.Δ. 410/1995).

Άρθρο 4

ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Α. Καθήκοντα Προϊσταμένου Δημοτικού Παιδικού Σταθμού Ξυλοκάστρου

Χρέη Προϊσταμένου ασκεί ένας υπάλληλος του κλάδου ΠΕ1 Διοικητικών και ελλείψει αυτού ΤΕ9 ή ΤΕ17 που ορίζεται με απόφαση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου, σύμφωνα με τις ισχύουσες εκάστοτε διατάξεις περί ορισμού προϊσταμένων Δ/σεων, Τμημάτων κ.λπ., στους ΟΤΑ.

Είναι υπεύθυνος:

1. Για την εύρυθμη λειτουργία του Σταθμού και την τήρηση του Κανονισμού λειτουργίας.

2. Για την εφαρμογή των σύγχρονων απόψεων της Παιδαγωγικής και της ψυχολογίας.

3. Για την παροχή σωστής προσχολικής αγωγής στα φιλοξενούμενα νήπια, σε συνεργασία με τους Βρεφονηπιοκόμους.

4. Εισηγείται στο Διοικητικό Συμβούλιο κάθε θέμα που ασχολείται με τη λειτουργία, το προσωπικό, τους γονείς και την υλικοτεχνική υποδομή του Σταθμού όπως:

• τον αριθμό και τις ειδικότητες του προσωπικού που είναι αναγκαίο, προκειμένου να διασφαλιστεί η εύρυθμη λειτουργία του

• το παιδαγωγικό υλικό και το πάσης φύσεως εξοπλισμό

• τις απαραίτητες εργασίες για την επισκευή και συντήρηση του κτιρίου

• την επιμόρφωση του προσωπικού.

5. Προΐσταται όλου του προσωπικού του Σταθμού και εποπτεύει αυτό για τη σωστή εκτέλεση των καθηκόντων του.

6. Επιλαμβάνεται κάθε θέμα που αφορά το προσωπικό και καθορίζει το ωράριο εργασίας του.

7. Συνεργάζεται αρμονικά με το γραφείο Διαχείρισης - Οικονομικών, το οποίο οφείλει να παρέχει κάθε στοιχείο για να διασφαλιστεί η εύρυθμη λειτουργία του Σταθμού και η επίτευξη των σκοπών του.

8. Συγκαλεί συγκεντρώσεις προσωπικού, γονέων.

9. Τηρεί όλα τα απαραίτητα βιβλία.

10. Είναι υπεύθυνος για την κατάρτιση Προϋπολογισμού - Ισολογισμού - Απολογισμού.

11. Όταν στο σταθμό δεν υπηρετεί προϊστάμενος ή υπηρετεί μεν, αλλά απουσιάζει ή κωλύεται, όλα τα παραπάνω καθήκοντα ασκεί ο νόμιμος αναπληρωτής του.

Β. Καθήκοντα Βρεφονηπιοκόμων

1. Αναλαμβάνουν διαδοχικά όλα τα τμήματα - τάξεις του Σταθμού και είναι υπεύθυνοι των τάξεών τους.

2. Καταρτίζουν το μηνιαίο και εβδομαδιαίο παιδαγωγικό πρόγραμμα και ασκούν το παιδαγωγικό έργο καθ' όλη τη διάρκεια της σχολικής περιόδου, σύμφωνα με τις σύγχρονες παιδαγωγικές και ψυχολογικές θεωρίες.

3. Συνεργάζονται με τον προϊστάμενο και γενικά με όλο το προσωπικό.

4. Ενημερώνουν τους γονείς για την εξέλιξη των παιδιών τους.

5. Διοργανώνουν πολιτιστικές, ψυχαγωγικές και παιδαγωγικές εκδηλώσεις προς όφελος των παιδιών, των γονέων και του προσωπικού.

Γ. Καθήκοντα Μάγειρα

1. Είναι υπεύθυνος για το μαγειρείο και την επιμελημένη και έγκαιρη παρασκευή φαγητού, σύμφωνα με το διαιτολόγιο.

2. Παραλαμβάνει καθημερινά τις αναγκαίες ποσότητες υλικών για το ημερήσιο φαγητό από τον υπεύθυνο γι' αυτό και υπογράφει δελτίο.

3. Μεριμνά για την απόλυτη καθαριότητα του μαγειρείου και των διαφόρων σκευών.

Δ. Καθήκοντα Βοηθού Μάγειρα

Βοηθά τον μάγειρα στη παρασκευή του φαγητού, στη διανομή του, στην συγκέντρωση και καθαριότητα των ειδών εστίασης καθώς και στην καθαριότητα του μαγειρείου.

Ε. Καθήκοντα Προσωπικού καθαριότητας

1. Εκτελεί τις εργασίες καθαριότητας όλων των εσωτερικών και εξωτερικών χώρων του Σταθμού εκτός του μαγειρείου.

2. Παραλαμβάνει υλικά καθαριότητας από τον υπεύθυνο γι' αυτά και υπογράφει δελτίο.

3. Είναι υπεύθυνο για τον γενικό ιματισμό και μεριμνά για την καλή συντήρηση, καθαριότητα και φύλαξή του.

4. Εκτελεί κάθε εργασία που του ανατίθεται από τον Προϊστάμενο.

ΣΤ. Καθήκοντα υπαλλήλου Διοικητικού - Λογιστικού

1. Είναι αρμόδιος για την προμήθεια και τον έγκαιρο εφοδιασμό του Σταθμού με τα αναγκαία τρόφιμα και λοιπά υλικά που είναι απαραίτητα για την εύρυθμη λειτουργία του.

2. Επιμελείται την εκκαθάριση και πληρωμή κάθε δαπάνης και εκδίδει τα σχετικά εντάλματα πληρωμών.

3. Συντάσσει τις μισθολογικές καταστάσεις του προσωπικού και φροντίζει για την εκκαθάριση μισθών, επιδομάτων, προσαυξήσεων κλπ. του προσωπικού.

4. Συνεργάζεται με τον Προϊστάμενο του Σταθμού για την κατάρτιση του Προϋπολογισμού - Απολογισμού - Ισολογισμού και τους υποβάλλει στις αρμόδιες υπηρεσίες.

5. Τηρεί όλα τα απαραίτητα βιβλία διαχείρισης

6. Είναι αρμόδιος για την διενέργεια των διαγωνισμών.

Ζ. Καθήκοντα οδηγού

1. Ευθύνεται για την ασφαλή μεταφορά των φιλοξενούμενων παιδιών προς και από τον σταθμό και σε λοιπές μετακινήσεις τους για λόγους εκπαιδευτικούς και ψυχαγωγικούς.

2. Είναι υπεύθυνος για την καλή συντήρηση και καθαριότητα του αυτοκινήτου, του σταθμού και οφείλει να τηρεί σχολαστικά τον Κ.Ο.Κ. κα ι τους όρους ασφαλούς μεταφοράς των παιδιών.

3. Εκτελεί τις εξωτερικές εκείνες εργασίες του Νομικού Προσώπου στο μεσοδιάστημα των μεταφορών που καθορίζονται από τον Προϊστάμενο.

Η. Καθήκοντα φύλακα

1. Είναι υπεύθυνος για την φύλαξη, την επιτήρηση του χώρου και την ασφάλεια του Παιδικού Σταθμού.

2. Εκτελεί τις εργασίες εκείνες που καθορίζονται από τον Προϊστάμενο.

Άρθρο 5

ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ - ΚΛΑΔΟΙ ΜΟΝΙΜΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Οι θέσεις των μονίμων υπαλλήλων διακρίνονται στις εξής κατηγορίες:

1. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕ 1 Διοικητικού με βαθμό Δ - Α
και ελλείψει αυτού ΤΕ9 ή ΤΕ17
2. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΤΕ με βαθμό Δ - Α
Κλάδος ΤΕ9 Βρεφονηπιοκομίας
3. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΕ με βαθμό Δ-Α
Κλάδος ΔΕ1 Διοικητικού
Κλάδος ΔΕ32 Μαγείρων
Κλάδος ΔΕ29 Οδηγών
4. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΥΕ με βαθμό Ε- Β
Κλάδος ΥΕ14 Βοηθητικό προσωπικό (βοηθός Μαγειρείου)
Κλάδος ΥΕ16 προσωπικό Βοηθητικών εργασιών (καθαριότητας)

Άρθρο 6

ΑΡΙΘΜΟΣ ΟΡΓΑΝΙΚΩΝ ΘΕΣΕΩΝ ΚΑΤΑ ΚΛΑΔΟ

Α. 1. Κατηγορία Πανεπιστημιακής εκπαίδευσης

Κλάδος		Θέσεις
ΠΕ1	Διοικητικών και ελλείψει αυτού ΤΕ 9 ή ΤΕ17.	1 (μία)

Ο Προϊστάμενος του Σταθμού δεν αναλαμβάνει τάξη.
Σύνολο: 1

2. Κατηγορία Τεχνολογικής εκπαίδευσης

Κλάδος		Θέσεις
ΤΕ	Βρεφονηπιοκομίας	2 (δύο)

Ο αριθμός των θέσεων του παραπάνω κλάδου είναι ανάλογος με τον αριθμό των παιδιών.
Σύνολο: 2

3. Κατηγορία Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης

Κλάδος		Θέσεις
ΔΕ 1	Διοικητικού	1 (μία)
ΔΕ 32	Μαγείρων	1 (μία)
ΔΕ 29	Οδηγών	1 (μία)

Σύνολο: 3

4. Κατηγορία Υποχρεωτικής εκπαίδευσης

Κλάδος		Θέσεις
ΥΕ	Μαγείρων	1 (μία)
ΥΕ 14	Βοηθητικό Προσωπικό (Βοηθός Μαγειρείου)	1 (μία)
ΥΕ 16	Προσωπικού Βοηθητικών εργασιών (καθαριότητας)	3 (τρεις)
ΥΕ 16	Προσωπικού Βοηθητικών εργασιών (καθαριότητας) με σχέση Ι. Δ. και σύμβαση αορίστου χρόνου.	2 (δύο)

Σύνολο: 7

ΣΥΝΟΛΟ ΘΕΣΕΩΝ: (13) ΘΕΣΕΙΣ

Β. Οι ήδη υπηρετούντες, μόνιμοι και αορίστου χρόνου, υπάλληλοι του Παιδικού Σταθμού Ξυλοκάστρου, οι οποίοι μετατάσσονται αυτοδίκαια σύμφωνα με το άρθρο 9 παρ. του Ν. 2503/97 εντάσσονται σε οργανικές θέσεις.

Γ. Οι υπάλληλοι του Κλάδου ΤΕ Νηπιαγωγών (προσωρινός) και ΤΕ Βρεφονηπιοκομίας μπορούν να μετατάσσονται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου στη ΠΕ κατηγορία, εφόσον υπάρξει σχετική νομοθετική ρύθμιση.

Άρθρο 7

ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΣΤΑΘΜΟΥ

1. Προϊστάμενος του Σταθμού ορίζεται από τον κλάδο ΠΕ 1 Διοικητικού, ελλείψει αυτού από τον κλάδο ΤΕ 9 ή ΤΕ 17, με απόφαση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου, σύμφωνα με το άρθρο 36 του Ν. 2190/94. Σε περίπτωση που δεν έχει οριστεί εφαρμόζονται οι διατάξεις του παραπάνω Νόμου για αναπλήρωση.

Άρθρο 8

Τα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα που απαιτούνται κατά κατηγορία, κλάδο και ειδικότητα καθορίζονται από τις διατάξεις του ΠΔ 22/90. Επίσης ο διορισμός, τα καθήκοντα, ο χρόνος εργασίας, η αστική ευθύνη, τα δικαιώματα, οι μεταβολές υπηρεσιακής κατάστασης, η εξέλιξη, οι ηθικές αμοιβές, τα πειθαρχικά αδικήματα κλπ, ορίζονται από τις εκάστοτε ισχύουσες νομοθετικές διατάξεις.

Άρθρο 9

Το Ν.Π.Δ.Δ. μπορεί να έχει εξωτερικούς συνεργάτες με σύμβαση μίσθωσης έργου, των οποίων τα καθήκοντα και οι υποχρεώσεις αναφέρονται στον κανονισμό λειτουργίας.

Άρθρο 10

Κάθε άλλη λεπτομέρεια που αφορά τα καθήκοντα του προσωπικού και τη λειτουργία των επιμέρους υπηρεσιών και δεν αναφέρονται αναλυτικά στον παρόντα οργανισμό, ρυθμίζονται από τον Κανονισμό Λειτουργίας.

Ο Ο.Ε.Υ. είναι πλαίσιο που περιλαμβάνει τις ελάχιστες προϋποθέσεις οργάνωσης διοίκησης. Κάθε Δήμος ανάλογα με τις τοπικές διαφοροποιήσεις μπορεί να κάνει προσθήκες με βάση τον Κανονισμό Λειτουργίας που θα βελτιώνουν το επίπεδο λειτουργίας του Σταθμού.

Πιστεύουμε ότι οι προτάσεις αυτές θα συντελέσουν στην εύρυθμη λειτουργία του Σταθμού, στην ποιοτική αναβάθμιση των υπηρεσιών τους και στη διασφάλιση της εργασιακής ειρήνης.

Άρθρο 11(ακροτελεύτιο)

Κάλυψη δαπάνης

Από τις διατάξεις αυτής της απόφασης προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπ/σμού του Δημοτικού Παιδικού Σταθμού Ξυλοκάστρου ύψους 50.000.000 δρχ. περίπου για το έτος 2000 καθώς και για τα επόμενα έτη το ύψος της οποίας δεν μπορεί να προβλεφθεί.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κόρινθος, 31 Ιανουαρίου 2000

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας
Ο Προϊστάμενος Δ/νσης
Ι. ΒΟΡΤΕΛΙΝΟΣ

Αριθ. 1900 (5)

Μεταβίβαση άδειας ίδρυσης και λειτουργίας Κλινικής στη Λάρισα.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΛΑΡΙΣΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις α) του Ν. 3200/55 περί διοικητικής αποκεντρώσεως, όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε μεταγενέστερα, β) του άρθρ. 22 του Π.Δ. 247/91 (ΦΕΚ 93/21.6.93 τ.Α) «Μεταβίβαση άδειας και λειτουργίας κλινικής».

2. Την αριθμ. 10172/9.8.75 απόφαση Νομαρχίας Λάρισας με την οποία χορηγήθηκε άδεια ιδρύσεως ιδιωτικής

κλινικής στον Ιατρό Μαργαρίτη Κυριάκη στη Λάρισα στην οδό Κύπρου 100, δυνάμεως 45 κλινών.

3. Την αριθμ. 920/9.2.78, η οποία τροποποιήθηκε με την αριθμ. 8799/24.7.78, απόφαση Νομαρχίας Λάρισας με την οποία χορηγήθηκε άδεια λειτουργίας Μικτής Κλινικής στη Λάρισα Κύπρου 100, με την επωνυμία «Θεραπευτήριον ΚΥΑΝΟΥΣ ΣΤΑΥΡΟΣ» δυνάμεως 30 κλινών (10 χειρουργικό και 20 ορθοπεδικό) στο όνομα του Ιατρού Μαργαρίτη Κυριάκη.

4. Την από 23.2.2000 αίτηση του Ιατρού Μαργαρίτη Κυριάκη με την οποία ζητάει να μεταβιβαστεί η άδεια ιδρύσεως και λειτουργίας της ως άνω κλινικής του στην Εταιρεία «ΜΕΛΑΜΠΟΥΣ ΙΑΤΡΙΚΗ Α.Ε.».

5. Την από 23.2.2000 υπεύθυνη δήλωση του Ιατρού Χρήστου Κέλλα ο οποίος είναι ο πρόεδρος και διευθύνων σύμβουλος της «ΜΕΛΑΜΠΟΥΣ ΙΑΤΡΙΚΗ Α.Ε.» με την οποία αποδέχεται την μεταβίβαση της άδειας ιδρύσεως και λειτουργίας της ανωτέρω κλινικής, αποφασίζουμε:

1. Μεταβιβάζουμε την άδεια ιδρύσεως και λειτουργίας της Μικτής Κλινικής Θεραπευτήριον «ΚΥΑΝΟΥΣ ΣΤΑΥΡΟΣ» δυνάμεως 30 κλινών (10 χειρουργικό και 20 Ορθοπεδικό) του Ιατρού Μαργαρίτη Κυριάκη Κύπρου 100 στη Λάρισα, στη «ΜΕΛΑΜΠΟΥΣ ΙΑΤΡΙΚΗ Α.Ε.» με πρόεδρο και διευθύνων σύμβουλο αυτής τον Ιατρό Χρήστο Κέλλα και με την ίδια επωνυμία.

2. Στο εξής η Κλινική θα λειτουργεί με την κάτωθι σύσταση: Διοικητικός και επιστημονικός υπεύθυνος της Κλινικής ορίζεται ο Κέλλας Χρήστος αναισθησιολόγος Ιατρός ο οποίος είναι πρόεδρος και διευθύνων σύμβουλος της «ΜΕΛΑΜΠΟΥΣ ΙΑΤΡΙΚΗ Α.Ε.».

3. Τα τμήματα και οι κλίνες κατανέμονται ως εξής:

Α. Χειρουργικό Τμήμα: Επιστημονικός Υπεύθυνος, ο Χαϊδεμενάκης Ιωάννης, Χειρούργος Ιατρός

- Κλίνες Α΄ θέσεως δύο (2) - θάλαμοι 12, 14
- Κλίνες Βα΄ θέσεως δύο (2) - θάλαμοι 28
- Κλίνες Ββ΄ θέσεως δύο (2) - θάλαμοι 27
- Κλίνες Γ΄ θέσεως τέσσερις (4) - θάλαμοι 29, 30

Β. Ορθοπεδικό Τμήμα: Επιστημονικός Υπεύθυνος ο Σωτόπουλος Κων/νος, Ορθοπεδικός Ιατρός

- Κλίνες Α΄ θέσεως τρεις (3) - θάλαμοι 11, 13, 15
- Κλίνες Βα΄ θέσεως τρεις (3) - θάλαμοι 7, 28
- Κλίνες Ββ΄ θέσεως έξι (2) - θάλαμοι 27, 4
- Κλίνες Γ΄ θέσεως οκτώ (8) - θάλαμοι 29, 30

4. Υπεύθυνος του Ακτινολογικού Εργαστηρίου ορίζεται ο Ακτινολόγος Ιατρός Παραφέστας Βασίλειος.

Υπεύθυνος του Φυσιοθεραπευτηρίου ορίζεται ο Κουτσογιάννης Ευάγγελος, Ορθοπεδικός Ιατρός.

5. Περίληψη της απόφασης αυτής να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Λάρισα, 29 Φεβρουαρίου 2000

Ο Νομάρχης
ΙΩΑΝΝΗΣ ΦΛΩΡΟΣ

Αριθ. 19288 (6)

Συγκρότηση Επιτροπής για την Επαρχία Μηθύμνης σχετικά με χορήγηση βεβαιώσεων σε αγρότες και νέους αγρότες.

ΟΝΟΜΑΡΧΗΣ ΛΕΣΒΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τον Ν. με αριθμ. 2218/94 «Περί ιδρύσεως Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Τροποποίησης διατάξεως για την Πρωτοβάθμια Αυτ/ση για την Περιφέρεια και άλλες διατάξεις».

2. Την υπ' αριθμ. 337410/10.7.98 Κοινή Υπουργική Απόφαση σχετικά με τις λεπτομέρειες εφαρμογής του Ν. 2520/97 κ.λπ. με την οποία ρυθμίζεται ο τρόπος χορήγησης βεβαιώσεων στους αγρότες, νέους και νεοεισερχόμενους νέους αγρότες.

3. Σχετική Εισήγηση της Δ/νσης Γεωργίας Λέσβου, αποφασίζουμε:

Συγκροτούμε τριμελή επιτροπή για την Επαρχία Μηθύμνης σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 2520/97 σχετικά με χορήγηση βεβαιώσεων σε αγρότες και νέους αγρότες αποτελούμενοι από τους:

1. Χρυσούλα Τζαννή, γεωπόνο, Προϊσταμένη του Τμήματος Εφαρμογών ως Πρόεδρο, αναπληρούμενη από τον Δημήτριο Φαναραδέλλη, Γεωπόνο του Γραφείου Γ/κής Ανάπτυξης Καλλονής.

2. Μουφλουζέλλη Ελπίδα, υπάλληλο της Δ.Ο.Υ. Καλλονής, αναπληρούμενη από την Ψαραδέλλη Βιργινία, υπάλληλο της ίδιας Υπηρεσίας.

3. Δημήτριο Παναγιωτέλλη, μέλος του Δ.Σ. της Ένωσης Γ/κού Συν/μού Λέσβου, αναπληρούμενο από τον Θεόδωρο Χ"Παναγιώτη, Ταμία του Σ.Β. της ίδιας Ένωσης.

Καθήκοντα γραμματέα της Επιτροπής θα εκτελεί ο Παναγιώτης Ανδρόνικος, Προϊστάμενος του Τμήματος Δ/κού της Δ/νσης Γεωργίας Λέσβου, αναπληρούμενος από την Μαρία Μίχου, υπάλληλο του ίδιου Τμήματος.

Έργο της Επιτροπής είναι η εξέταση των αιτήσεων των ενδιαφερομένων για την απόδειξη της ιδιότητας αυτών ως αγροτών, νέων αγροτών, νεοεισερχομένων νέων στον αγροτικό Τομέα και εργατών γης.

Η παρούσα απόφαση να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Μυτιλήνη, 2 Δεκεμβρίου 1999

Ο Νομάρχης
ΔΗΜ. Φ. ΒΟΥΝΑΤΣΟΣ

Αριθ. 19289 (7)

Συγκρότηση Επιτροπής για τη Νήσο Λήμνου σχετικά με χορήγηση βεβαιώσεων σε αγρότες και νέους αγρότες.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΛΕΣΒΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τον Ν. με αριθμ. 2218/94 «Περί ιδρύσεως Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Τροποποίησης διατάξεως για την Πρωτοβάθμια Αυτ/ση για την Περιφέρεια και άλλες διατάξεις».

2. Την υπ' αριθμ. 337410/10.7.98 Κοινή Υπουργική Απόφαση σχετικά με τις λεπτομέρειες εφαρμογής του Ν. 2520/97 κ.λπ. με την οποία ρυθμίζεται ο τρόπος χορήγησης βεβαιώσεων στους αγρότες, νέους και νεοεισερχόμενους νέους αγρότες.

3. Σχετική Εισήγηση της Δ/νσης Γεωργίας Λέσβου, αποφασίζουμε:

Συγκροτούμε τριμελή επιτροπή, για τη Νήσο Λήμνου σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 2520/97 σχετικά με χορήγηση βεβαιώσεων σε αγρότες και νέους αγρότες αποτελούμενοι από τους:

1. Θεμιστοκλή Ζέρφο, Γεωπόνο, Προϊστάμενο του Τμήματος Μύρινας Λήμνου ως Πρόεδρο, αναπληρούμενος από την Καλλιόπη - Καρανίκα - Μωρού, Γεωπόνο του ίδιου Τμήματος.
2. Παναγιώτη Μαυροθαλασσίτη, υπάλληλο της Δ.Ο.Υ. Λήμνου, αναπληρούμενος από τον Χρήστο Χατζηχαραλάμπους, υπάλληλο της ίδιας Υπηρεσίας.
3. Καφαλτή Αλέκο, μέλος του Δ.Σ. της Ένωσης Γεωργικών Συν/μών Λήμνου, αναπληρούμενο από τον Πινάκη Κώστα, μέλος του Δ.Σ. της Ε.Α.Σ. Λήμνου.

Καθήκοντα γραμματέα της Επιτροπής θα εκτελεί ο Ιωάννης Καβαρνός, Δ/κος υπάλληλος του Τμήματος Γεωργικής Ανάπτυξης Λήμνου.

Έργο της Επιτροπής είναι η εξέταση των αιτήσεων των ενδιαφερομένων για την απόδειξη της ιδιότητας αυτών ως αγροτών, νέων αγροτών, νεοεισερχόμενων νέων στον αγροτικό Τομέα και εργατών γης.

Η παρούσα απόφαση να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Μυτιλήνη, 2 Δεκεμβρίου 1999

Ο Νομάρχης
ΔΗΜ. Φ. ΒΟΥΝΑΤΣΟΣ

Αριθ. 11290 (8)

Συγκρότηση Επιτροπής για την Επαρχία Πλωμαρίου σχετικά με χορήγηση βεβαιώσεων σε αγρότες και νέους αγρότες.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΛΕΣΒΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Το Ν. με αριθμ. 2218/94 «Περί ιδρύσεως Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Τροποποίησης διατάξεως για την Πρωτοβάθμια Αυτ/ση για την Περιφέρεια και άλλες διατάξεις».
2. Την υπ' αριθμ. 337410/10.7.98 Κοινή Υπουργική Απόφαση σχετικά με τις λεπτομέρειες εφαρμογής του Ν. 2520/97 κ.λπ. με την οποία ρυθμίζεται ο τρόπος χορήγησης βεβαιώσεων στους αγρότες, νέους και νεοεισερχόμενους νέους αγρότες.
3. Σχετική Εισήγηση της Δ/νσης Γεωργίας Λέσβου, αποφασίζουμε:

Συγκροτούμε τριμελή επιτροπή για την Επαρχία Πλωμαρίου σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 2520/97 σχετικά με χορήγηση βεβαιώσεων σε αγρότες και νέους αγρότες αποτελούμενοι από τους:

1. Χρυσούλα Τζάννη, Γεωπόνο, Προϊστάμενη του Τμήματος Εφαρμογών ως Πρόεδρο, αναπληρούμενη από τον Ευστράτιο Κούκο, Γεωπόνο της ίδιας Υπηρεσίας.
2. Ξυπτερά Βασίλειο, υπάλληλο της Δ.Ο.Υ. Πλωμαρίου, αναπληρούμενος από την Αγιασωτέλλη Μεταξία, υπάλληλο της ίδιας Υπηρεσίας.
3. Δημήτριο Παναγιωτέλλη, μέλος του Δ.Σ. της Ένωσης Γεωργικών Συν/μών Λέσβου αναπληρούμενο από τον Θεόδωρο Χ''Παναγιώτη, Ταμία του Δ.Σ. της ίδιας Ένωσης.

Καθήκοντα γραμματέα της Επιτροπής θα εκτελεί ο Παναγιώτης Ανδρώνικος, Προϊστάμενος του Τμήματος Διοικητικού της Δ/νσης Γεωργίας Λέσβου αναπληρούμενος από την Μαρία Μίχου υπάλληλο του ιδίου Τμήματος.

Έργο της Επιτροπής είναι η εξέταση των αιτήσεων των ενδιαφερομένων για την απόδειξη της ιδιότητας αυτών ως αγροτών, νέων αγροτών, νεοεισερχόμενων νέων αγροτών στον αγροτικό Τομέα και εργατών γης.

Η παρούσα απόφαση να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Μυτιλήνη, 2 Δεκεμβρίου 1999

Ο Νομάρχης
ΔΗΜ. Φ. ΒΟΥΝΑΤΣΟΣ

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ